

FORMATO DE BAJA Y ALTA

DE INTEGRANTES DE LA MESA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA CICLO ESCOLAR 2018 - 2019

Nombre de la Escuela: _____ Clave: _____ Zona: _____

Municipio de _____, del Estado de Baja California, siendo las ____ : ____ horas del día ____ del mes de _____ del año _____, con fundamento en los artículos **68** y **69** de la Ley General de Educación, artículo **16** del capítulo **IV**, artículos **23** y **26** del capítulo **V** y artículo **31** del capítulo **VI** del Reglamento de Asociación de Padres de Familia, se ha tenido a bien celebrar la sesión extraordinaria de la mesa directiva para la baja y alta de integrantes, con la finalidad de actualizar el acta constitutiva y validar los documentos requeridos para programas, proyectos y planes de trabajo, dichos cambios quedan como sigue:

Baja de integrante(s) APF:

Nombre completo	Cargo que desempeña	Fecha de la Baja		
		Día	Mes	Año
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Motivos de la baja: _____

Alta de integrante(s) APF:

Nombre completo	Cargo	Teléfono (s)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

No habiendo otro asunto que tratar, se declara terminada la sesión extraordinaria de la mesa directiva, siendo las ____ : ____ horas del mismo día y año de su inicio, y se levanta la presente minuta para su validación por la Coordinación Municipal de Participación Social y Convivencia Escolar. Firman los que en ella intervinieron.

Nombre	Cargo	Firma
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Vo. Bo. Director

Vo. Bo. Supervisor

Nombre, Firma y Sello

Nombre, Firma y Sello